

Ajouter un service

Par Nicolas Legagneur — Dernière modification 21/02/2019 22:48

Pour ajouter un service, placez-vous sur la fiche du monastère.

Pour retrouver un monastère, le plus simple est de passer par le moteur de recherche (Accueil > Trouver > Monastère).

Si votre monastère n'apparaît pas, [vous pouvez créer sa fiche](#).

Au bout à droite de la barre d'onglets (gris sombre, fine) cliquez sur `Ajout d'un élément > Service`.

Les champs disponibles

Titre : Le nom du service.

Description : Importante pour les humains et les moteurs de recherche, c'est l'essentiel dit en peu de mots.

Catégorie, Sous catégorie : Menus déroulants, un seul choix possible. Ces deux champs sont utilisés par le le moteur de recherche. La valeur par défaut est "Aucune valeur".

Texte : La description complète du service

Marque : Cocher la case si ce produit porte la marque "Monastic".

Lieux de vente : Apparaît dans la section "Où acheter ce Service".

3 choix possibles :

- > Au magasin du monastère
- > Par courrier au monastère
- > Sur le site du monastère

Adresse, Adresse 2, Code postal, Ville, Téléphone, Email, Site boutique : ne pas tenir compte de ces champs, ils ne sont utilisés que dans le cas d'une Boutique.

Ailleurs, en ligne : Vous pouvez indiquer plusieurs sites web où trouver ce service. Dans le champ Titre, indiquez l'entité, dans le champ Site web, l'URL correspondante.

Ailleurs, en boutique : Pour ajouter une boutique, tapez le début de son nom dans le champ puis sélectionnez-la dans la liste.

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Chercher" et sélectionner le lien dans le dossier "Boutiques".

Les images

Tout en bas du formulaire, vous pouvez ajouter jusqu'à 4 images du service.

S'il y en a déjà, vous pouvez :

- > Garder l'image existante
- > Effacer l'image existante
- > Remplacer par une nouvelle image

Pour un meilleur rendu, choisissez des images carrées.