

Ajouter un évènement

Par Nicolas Legagneur — Dernière modification 21/02/2019 22:47

Pour ajouter un évènement, placez-vous sur la fiche du monastère.

Pour retrouver un monastère, le plus simple est de passer par le moteur de recherche (Accueil > Trouver > Monastère).

Si votre monastère n'apparaît pas, [vous pouvez créer sa fiche](#).

Au bout à droite de la barre d'onglets (gris sombre, fine) cliquez sur `Ajout d'un élément > Evènement`.

Les champs disponibles

Titre : Le nom de l'évènement.

Description : Importante pour les humains et les moteurs de recherche, c'est l'essentiel dit en peu de mots.

Type : Menu déroulant, un seul choix possible. Ce champ est utilisé par le le moteur de recherche.

Adresse : Le lieu où se déroule l'évènement.

Date de début : Jour et heure auxquels l'évènement commence.

Date de fin : Jour et heure auxquels l'évènement se termine.

Corps de texte de l'évènement : La description complète de la proposition

Nom du contact : Personne à contacter à propos de cet évènement (détails, inscription).

Adresse électronique de contact : E-mail de la personne mentionnée au-dessus, qui apparaîtra dans un lien "mailto" (sur le nom du contact).

Téléphone du contact : Téléphone de la personne mentionnée au-dessus.

URL de l'évènement : Adresse Web pour avoir plus d'information sur l'évènement.

Illustration : Vignette de l'évènement quand il apparaît dans une liste.

Pour un meilleur rendu, choisissez une image carrée.